#

**Konkrétní zadání**

**72-006-M Knihovník v přímých službách**

**Zadání pro účastníky ověřování**

**Ústní zkouška**

***Revize knihovního fondu v knihovnách s lokální a regionální působností***

* Vyjmenujte a charakterizujte právní předpisy, které se vztahují k revizi knihovních fondů.
* Popište proces revize knihovního fondu v knihovně s lokální nebo regionální působností.
* Uveďte, jakým způsobem plní knihovna nabídkovou povinnost.

***Ovládání automatizovaného knihovního systému v relevantních modulech***

* Popište základní funkce automatizovaného knihovního systému.
* Vyjmenujte automatizované knihovní systémy dostupné anebo používané v ČR.

***Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností***

* Vysvětlete vztah mezi popisem monografie i pokračujícího zdroje a nastavením výpůjčních a revizních služeb knihovny.

***Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách***

* Popište způsoby komunikace s uživateli, kteří mají různé typy postižení (tělesné, smyslové, mentální).

***Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů***

* Charakterizujte historické etapy vývoje jmenného popisu od 90. let 20. stol. s dopadem na kvalitu a různorodost katalogizačních záznamů v českých katalozích.

***Orientace v základních elektronických informačních zdrojích***

* Popište funkce a základní služby národních elektronických informačních zdrojů z produkce českých knihoven.

***Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních)***

* Popište pravidla poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností.
* Popište pravidla služeb knihovny v souvislosti s autorsko-právními předpisy.
* Popište způsob nakládání s osobními údaji uživatelů v knihovnách.
* Popište princip poskytování meziknihovních služeb knihovně s lokální a regionální působností.

***Pořádání knihovních fondů***

* Popište systém, pomůcky a základní pravidla stavění fondu ve skladu a ve volném výběru knihovny s lokální nebo regionální působností.

**Písemná zkouška** *(k odpovědím použijte přílohu č. 1).*

***Revize knihovního fondu v knihovnách s lokální a regionální působností***

* Vypište důvody pro vyřazení knihovních jednotek.

***Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností***

* Popište uvedené knihovní procesy v knihovně s lokální působností:
* objednávka
* akvizice
* katalogizace
* evidence
* odpis
* Charakterizujte metody stavění fondu ve volném výběru knihovny s lokální působností.

**Praktická zkouška**

***Orientace v nakladatelské politice v ČR***

* Přiřaďte názvy 5 nakladatelů k charakteristice jejich publikačního profilu (viz příloha č. 2).
* Přiřaďte standardizované věcné formální deskriptory k předloženým druhům dokumentů (viz příloha č. 3). Výsledek ověřte v Databázi autorit NK ČR.
* Určete správné pořadí vydavatelů pokračujícího díla (viz příloha č. 3).
* Vyhledejte podle názvu nakladatele v databázi Ohlášené knihy a hudebniny NK ČR publikace plánované k vydání (viz příloha č. 2).

***Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách***

* Veďte vstupní pohovor s ohledem na vzdělanostní a sociální skupinu klienta. Soustřeďte se přitom na podmínky poskytování konkrétní knihovnické služby.
* Odpovězte na vágně formulovaný požadavek při poskytování knihovnických a informačních služeb (viz příloha č. 4).

***Orientace v aktuálně vydávaných titulech***

* Přiřaďte identifikátor čísla České národní bibliografie k záznamu monografie
(viz příloha č. 3).
* Určete prameny popisu dokumentu u připravených děl (viz příloha č. 3).

***Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů***

* V minimálním záznamu pro souborný katalog ve standardu formátu MARC 21 opravte záznam monografie (viz příloha č. 5). Využijte k tomu manuál MARC 21 v českém jazyce.
* S využitím manuálu MARC 21 ověřte správnost interpunkce v záznamech ve formátu MARC 21 (viz příloha č. 6).
* Doplňte indikátory do všech polí bibliografického záznamu české monografie, která byla vydána v edici a jejímiž autory jsou tři původci (viz příloha č. 7).
* Na základě zadaného vyřešte katalogizační problém v internetové databázi Dotazy ke katalogizaci (viz příloha č. 8).
* Přiřaďte konkrétní název díla ke jménu jeho autora v seznamu pěti českých monografií (viz příloha č. 9). Výsledek ověřte v Souboru národních autorit.
* Přiřaďte konkrétní název díla k jeho korporativnímu autorovi v seznamu pěti českých děl (viz příloha č. 10). Výsledek ověřte v Souboru národních autorit.
* Zdůvodněte na daném příkladu duplicitní výskyt bibliografického záznamu monografie v Souborném katalogu ČR a navrhněte, jak lze duplicitě zabránit (viz příloha č. 11).

***Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení***

* Vytvořte biografickou poznámku v autoritním záznamu, která se vztahuje k české odborné monografii (viz příloha č. 3). Uveďte zdroje pro tvorbu této poznámky.
* Určete prameny popisu pro obsahovou analýzu české odborné monografie (viz příloha č. 3).
* V časovém limitu 5 minut přečtěte zadaný text a určete 5 klíčových slov (viz příloha č. 12)*.*

***Orientace v základních elektronických informačních zdrojích***

* Popište základní funkce a služby portálů na veřejném internetu a předveďte na vybraném příkladu z českého prostředí (viz příloha č. 13).
* Vyhledejte dokumenty (viz příloha č. 3) ve fondech českých/zahraničních knihoven za použití vyhledávacích nástrojů veřejného internetu a speciálních knihovnických nástrojů (viz příloha č. 13a).

***Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních)***

* Zjistěte dostupnost článku ze zahraničního časopisu pro uživatele knihovny (viz příloha č. 14).
* Vysvětlete postup řešení ztráty knihy uživatelem.

***Pořádání knihovních fondů***

* Připravte předložené dokumenty k zařazení do regálu podle stanovené systému stavění (viz příloha č. 3).

**Soupis materiálního a technického zabezpečení pro zajištění ověřování**

* Místnost pro písemnou a praktickou část zkoušky, PC s běžným textovým a tabulkovým editorem a neomezeným přístupem do internetu pro přípravu, praktické ověření a písemné ověření. Počítač s obrazovkou min. 17", klávesnice a myš.
* Dokumenty potřebné k ověření kompetence formou praktického předvedení, psací potřeby, papír, manuály (v této nebo aktualizované verzi):
	+ Balíková, Marie, Kubalová, Hana, Svobodová, Jaroslava. Katalogizace ve formátu MARC 21: stručná instrukce a příklady pro knihy a některé typy pokračujících zdrojů. 2., aktualizace vyd. Praha: Národní knihovna České republiky, 2008. 163 s. ISBN 978-80-7050-539-7.
	+ Hercová, Ludmila a Svobodová, Jaroslava. Katalogizace ve formátu MARC 21: pokračující zdroje: stručná instrukce a příklady. 1. vyd. Praha: Národní knihovna České republiky, 2006. 149 s. ISBN 80-7050-496-X.
* 300 dokumentů ve výše uvedeném složení, z nichž 10 bude vybráno pro zkoušku.
* 30 publikačních profilů předních českých nakladatelství, z nichž 5 bude vybráno pro zkoušku.
* Seznam 300 konkrétních českých děl různých druhů dokumentů vydávaných v České republice a Evropské unii v posledních pěti letech.
* Seznam webových adres portálů z prostředí veřejného internetu a národních elektronických informačních zdrojů. Seznam automatizovaných knihovních systémů na českém trhu.
* 50 článků z odborného populárního tisku v českém jazyce v rozsahu cca jedné normostrany pro ověření kompetence Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení. Lze využít články z tištěných i elektronických časopisů.
* 30 bezchybných bibliografických záznamů ve formátu MARC21 monografie a 30 bezchybných bibliografických záznamů ve formátu MARC21 pro pokračující dílo; vůči těmto záznamům 30 záznamů, které se duplicitně vyskytly v databázi Souborného katalogu České republiky.
* 30 záznamů ve formátu MARC21 v českém jazyce, kde každý záznam obsahuje 5 hrubých katalogizačních chyb a 3 hrubé chyby v interpunkci, dle standardu ISBD (International Standard Bibliographic Description – Mezinárodní standardní bibliografický popis).
* 20 záznamů ve formátu MARC21 v českém jazyce, které nemají uvedeny žádné indikátory, pouze jsou číselně označena čísla polí. Záznamy popisují díla vydaná v edici a mající minimálně tři původce.
* Seznam 50 katalogizačních problémů, které lze ověřit v databázi Dotazy ke katalogizaci.
* Psací potřeby, papír na psaní.
* Seznam dokumentů, které jsou pro ověřování potřebné, a seznam dokumentů, které byly vybrány pro zkoušku; pokud proběhne ověřování na základě bibliografického záznamu, pak tyto záznamy jsou přílohou záznamových archů o zkoušce.
* Záznamové archy pro sledování a hodnocení postupu plnění úkolů.

**Kontrola dodržení časového limitu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost podle zadání** | **Časový limit** (v min.) |
| **Ústní zkouška** |  **65** |
| Revize knihovního fondu v knihovnách s lokální a regionální působností |  5  |
| Ovládání automatizovaného knihovního systému v relevantních modulech |  10  |
| Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností |  5  |
| Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách |  5  |
| Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů |  5  |
| Orientace v základních elektronických informačních zdrojích |  10  |
| Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních) |  15  |
| Pořádání knihovních fondů |  10  |
| **Písemná zkouška** |  **15** |
| Revize knihovního fondu v knihovnách s lokální a regionální působností |  5  |
| Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností |  10  |
| **Praktická zkouška** |  **125** |
| Orientace v nakladatelské politice v ČR |  20  |
| Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách |  5  |
| Orientace v aktuálně vydávaných titulech |  10  |
| Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů |  40  |
| Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení |  15  |
| Orientace v základních elektronických informačních zdrojích |  20  |
| Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních) |  10  |
| Pořádání knihovních fondů |  5  |
| **Doba trvání zkoušky:** podle standardu **2 - 4 hod.** |  **205** |